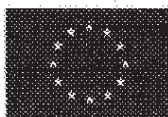




REGIONE
PIEMONTE



COMUNE
DI ASTI

PISU Asti - Ovest

Programma operativo regionale 2007/2013 finanziato dal
F.E.S.R. a titolo dell'obiettivo "Competitività ed occupazione"
Asse III 2.2 "Riqualificazione aree degradate" Progetto Integrato
di Sviluppo Urbano (P.I.S.U.) denominato "Asti - Ovest"

Scheda O4

RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI

Intervento A.1.13

Riqualificazione spogliatoi ed impianti atletica leggera in Via
Gerbi - 1° LOTTO - LAVORI

Scheda P.T. 600/2013
PIANO OO PP 2012-14

CUP MASTER
G36H11000270002
CUP G36H12000200006

PIANO DI MANUTENZIONE
OPERE EDILI

PROGETTO
ESECUTIVO

PROGETTO ARCHITETTONICO

Progettista
geom. **Vittorio BIANCO**

PROGETTO IMPIANTI

Progettista
p.i. **Angelo BINELLO**

Collaboratori tecnici dei progettisti
arch. **Federica BINELLO**

geom. **Silvana EFRESCHI**

geom. **Luigi RUSSO**

Collaboratori tecnici del RUP

Ing. **Maria PARRINELLO**

Il Responsabile del Procedimento

Arch. **P.A. SCARFACCIOZZINO**

1. PREMESSA

Questo documento a corredo del Progetto Esecutivo si propone di fornire le indicazioni relative agli interventi ed ai controlli da eseguire al fine di conservare la struttura, relativamente agli elementi oggetto dell'intervento, con i livelli di qualità e sicurezza previsti dal progetto e conferiti alla struttura al momento della costruzione.

Nel seguito si farà riferimento a:

- modalità d'uso
- manutenzione
- programma di manutenzione

Questa semplificazione, rispetto alla richiesta esplicita del Regolamento sulle Opere Pubbliche (DPR n.554/99) che prevede la redazione di diversi manuali:

Manuale d'uso – Manuale di manutenzione – Programma di manutenzione, è stata operata tenendo conto della tipologia dell'opera, rispetto alla quale gli impianti tecnologici richiedono la definizione di manuali specifici.

Il presente documento è complementare al Piano di manutenzione degli impianti allegato al presente progetto esecutivo.

Il piano di manutenzione costituisce il principale strumento di gestione delle attività manutentive pianificabili, attraverso il quale si programmano nel tempo gli interventi, si individuano ed allocano le risorse occorrenti, si perseguono obiettivi trasversali, rivolti ad ottimizzare le economie gestionali e organizzative, ad innalzare il livello di prestazionalità dei beni edilizi.

Il manuale di manutenzione viene quindi inteso, come un documento che fornisce agli operatori tecnici le indicazioni necessarie per una corretta manutenzione, per poter poi procedere con interventi adeguati.

2. INTRODUZIONE

Il presente documento, realizzato conformemente ai requisiti dell'art. 40 del D.P.R. n.554/99 e successive modifiche apportate dal D.Lgs 163/2006, ha il compito di pianificare e programmare, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi effettivamente realizzati, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico. Il riferimento del presente documento sarà quindi tutta la documentazione redatta in fase esecutiva dei lavori ed in fase finale, ovvero quella identificabile quale as-built del fabbricato, che pertanto risulterà parte integrante del presente documento.

3. INDIVIDUAZIONE DELL'OPERA

Il progetto fa parte del PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013 FINANZIATO DAL F.E.S.R. A TITOLO DELL'OBIETTIVO COMPETITIVITÀ ED OCCUPAZIONE-ASSE III 2.2 RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE" - PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO URBANO (P.I.S.U.) DENOMINATO "ASTI-OVEST" – SCHEDA 04 "RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA VIA GERBI" - ASSE A.1.13 "RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI ED IMPIANTI DI ATLETICA LEGGERA IN VIA GERBI" – LOTTO 1 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZINA SPOGLIATOI.

Dati identificativi: Scheda n. 600/2013 - PIANO PROGRAMMA OO.PP. 2012/14
CUP MASTER G36H11000270002 - CUP G36H12000200006

Natura dell'opera: il progetto prevede la riqualificazione dell'area sportiva di via Gerbi in particolare, il LOTTO 1 prevede la riqualificazione dei locali spogliatoi in uso al campo di atletica leggera; con il presente 1° lotto lavoro si andrà ad intervenire sulla palazzina spogliatoi in oggetto mediante i seguenti interventi :

- rifacimento completo del tetto di tutta la palazzina e della tettoia lato ingresso e sostituzione doccioni di gronda e tubi pluviali;
- realizzazione di controsoffittatura per alloggiamento strutture inerenti all'impianto di ricambio aria da realizzarsi nei bagni dei locali spogliatoi femminili e maschili;
- realizzazione impianto di ricambio aria nei locali docce degli spogliatoi femminili e maschili;
- rifacimento pavimentazioni interne dei locali spogliatoi femminili e maschili;
- risanamento dei locali spogliatoi femminili e maschili mediante rifacimento di tinteggiature ed intonaci;
- sostituzione di tutti i serramenti interni;
- sostituzione di tutti i serramenti esterni nel rispetto delle normative sul risparmio energetico dettate dalla Regione Piemonte;
- revisione e messa a norma delle rampe per disabili esterne esistenti;

Ubicazione dell'opera: via Giovanni Gerbi n. 22 - Asti;

4. SOGGETTI COINVOLTI NEI LAVORI

Committente:	Comune di Asti
R.U.P.:	arch. Antonio Scaramozzino (c/o Comune di Asti)
Progettista architettonico:	geom. Valter Bianco (c/o Comune di Asti)
Progettista impianti:	p.i. Angelo Binello (c/o Comune di Asti)
Coordinatore per la sicurezza:	geom. Paolo Fiorucci (incarico esterno)

5. MODALITA' DI MANUTENZIONE

Si analizzano nel seguito, attraverso alcune schede di riferimento, le attività di manutenzione e di gestione che si dovranno realizzare per l'opera in esecuzione; l'analisi, che riguarda i singoli interventi, fornirà agli addetti della manutenzione le informazioni necessarie per svolgere la propria attività.

Naturalmente in questa fase si definiscono alcune lavorazioni e interventi di manutenzione, che tuttavia andranno integrati e completati durante il corso dei lavori, in relazione alle scelte finali di realizzazione, a solo titolo di esempio, alla scelta dei materiali e/o delle forniture.

❖ **SCHEDA 1 - REVISIONE DEL MANTO DI COPERTURA**

La manutenzione dei manti di copertura, consiste sostanzialmente nella verifica dell'integrità del manto di copertura, delle sigillature, delle faldalerie, al fine di garantirne la tenuta all'acqua e il suo smaltimento.

Gli interventi da attuarsi consistono nella sostituzione degli elementi deteriorati, nel ripristino delle saldature e sigillature delle giunture e/o l'applicazione di rappezzi di manto, il ripristino degli elementi di protezione, con attenzione che durante l'intervento non si vada ad alterare lo stato di consistenza del sistema impermeabilizzante.

Particolare attenzione va posta nel controllo delle grondaie, dei discendenti e dei raccordi in modo che siano sempre sgomberi da detriti che ne riducano la capacità di smaltimento.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	- Revisione manto di copertura
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	<ul style="list-style-type: none">- Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini legati al normale deperimento d'uso;- Manodopera specializzata assicurata alle linee vita predisposte per la manutenzione della copertura- Parti sostitutive
Guasti ed anomalie riscontrabili	<ul style="list-style-type: none">- deterioramento generalizzato del manto con conseguente comparsa di infiltrazioni- fessurazioni del manto in corrispondenza di sovrapposizioni e giunture;- accelerato deterioramento del manto o delle sigillature in corrispondenza dei punti più esposti e di passaggio;- deterioramento della finitura dei pannelli di copertura;

	<ul style="list-style-type: none"> - infiltrazioni dai risvolti verticali; - intasamento delle gronde; - rottura delle griglie di raccolta dell'acqua; - occlusione dei discendenti;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	<ul style="list-style-type: none"> - Protezione degli strati sottostanti (isolamento, struttura ecc.) dall'azione degli agenti atmosferici (sbalzi termici, irraggiamento, vento, ristagni d'acqua, gelo e condensa)
Controlli/Periodicità	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione manto di copertura: ogni tre anni - Verifica delle faldalerie e lattonerie delle gronda e dei discendenti: annuale; - Sostituzione del manto di copertura: da valutarsi in base alle condizioni (si ipotizza trent'anni) - Le revisioni saranno svolte a vista
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> - Personale specializzato
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

❖ **SCHEDA 2 – REVISIONE STRUTTURE METALLICHE**

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione stabilità degli elementi al fine di garantirne la sicurezza - Verifica eventuali anomalie sulle strutture portanti , disallineamento , difetti di aspetto, planarità e tenuta - Revisione tinteggiature della struttura
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata - Linee vita predisposte per la manutenzione della copertura

	<ul style="list-style-type: none"> - Ponteggi di protezione anticaduta. - Materiali sostitutivi - Ferramenta per il fissaggio viti, rondelle, ecc..
Guasti ed anomalie riscontrabili	<ul style="list-style-type: none"> - Disallineamento , difetti di aspetto, planarità e tenuta della struttura metallica - Usura o danneggiamento della struttura metallica - Scrostature e rigonfiamenti delle tinteggiature
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle pannellature di copertura
Controlli/Periodicità	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della stabilità degli elementi al fine di garantire la sicurezza, riallineamento, revisione difetti di aspetto, revisione planarità e tenuta della struttura metallica: annuale - Verifica delle tinteggiature e ove necessario eventuale decapaggio chimico o rimozione a caldo delle parti degradate, lavaggio dell'insieme, posa di pittura antiruggine, posa di due mani di pittura resinosa : triennale. - Le revisioni saranno svolte a vista
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> - Personale specializzato
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

❖ **SCHEDA 3 - REVISIONE SCOSSALINE, GRONDE E PLUVIALI - PULIZIA GRONDE E PLUVIALI**

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione lamiera, gronde e pluviali - Pulizia gronde, canali di raccolta acque e pluviali;

Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata : lattoniere - Linee vita predisposte per la manutenzione della copertura - Ponteggi di protezione anticaduta. - Materiali sostitutivi - Ferramenta per il fissaggio viti, rondelle,ecc..
Guasti ed anomalie riscontrabili	<ul style="list-style-type: none"> - Infiltrazioni - Otturazione degli scoli - Usura o danneggiamento
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta ed allontanamento acque meteoriche - Protezione spigoli di incontro tra pareti verticali ed elementi di chiusura orizzontali - Chiusura elementi di gronda
Controlli/Periodicità	<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia canali di gronda e pluviali: semestrale - Le revisioni saranno svolte a vista
Soggetti interessati	<ul style="list-style-type: none"> - Personale specializzato
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

Quanto sopra avrà una probabilità di aumento o di diminuzione variabile in funzione delle condizioni climatiche.

❖ **SCHEDA 4 - STRUTTURE METALLICHE**

Il principale problema delle strutture metalliche è l'ossidazione del metallo che deve essere adeguatamente protetto. Per strutture metalliche si intendono elementi strutturali, corrimano rampe, parapetti, ecc.. Sempre più frequentemente si fa ricorso a cicli di protezione, delle opere in ferro, che prevedono la zincatura e la verniciatura a garanzia di una maggiore protezione. Occorre pertanto monitorare costantemente lo stato della protezione delle strutture in ferro in quanto da esse dipende la durata delle strutture stesse. Gli interventi generalmente sono finalizzati al ripristino della protezione eliminando la ruggine presente e applicando uno o più mani di primer e di smalto di composizione chimica compatibile con le protezioni originarie.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Ripristino della protezione eliminando la ruggine presente e applicando uno o più mani di primer e di smalto di composizione chimica compatibile con le protezioni originarie
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata; - Materiali sostitutivi e materiali da decoratore (antiruggine, smalto, etc.)
Guasti ed anomalie riscontrabili	<ul style="list-style-type: none"> - Deterioramento della finitura di protezione (funzionale/estetico) - Ossidazione e deperimento della struttura; - Deterioramento della protezione verniciatura o zincatura;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	<ul style="list-style-type: none"> - Agevolazione nella percorrenza di rampe; - Protezione dalle cadute;
Controlli/Periodicità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico minimo: annuale - Sostituzione dei pannelli in policarbonato: da valutarsi in base alle condizioni (si ipotizza dieci anni variabili in base al livello di manutenzione e pulizia effettuati) - Le revisioni saranno svolte a vista

❖ **SCHEDA 5 - RIVESTIMENTI INTERNI**

I rivestimenti interni qui intesi per in particolar modo per i servizi igienici, docce e spogliatoi sono soggetti alla presenza di umidità costante, acqua, solventi e detersivi utilizzati per la pulizia degli stessi. I problemi che più generalmente si riscontrano sono degrado della sigillatura delle fughe tra i vari elementi che compongono il rivestimento e le successive infiltrazioni che a lungo andare possono portare al distacco degli elementi dal supporto.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Ripristino dei rivestimenti
Descrizione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini

necessarie per l'intervento manutentivo:	legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata; - Materiali sostitutivi e materiali da decoratore
Guasti ed anomalie riscontrabili	- deterioramento della finitura e distacchi di elementi del rivestimento (qualitativo/estetico) - deterioramento della sigillatura delle fughe ; - distacco di elementi del rivestimento;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	- Estetiche ed igieniche;
Controlli/Periodicità	- Controllo periodico minimo: annuale - Le revisioni saranno svolte a vista

❖ **SCHEDA 6 - CONTROSOFFITTI**

La manutenzione dei controsoffitti prevede a seconda del tipo diversi interventi e anche la loro frequenza può variare a seconda se quest'ultimi siano ispezionabili per esigenze di manutenzione impiantistica o no. La manutenzione dei controsoffitti riguarda normalmente:

- la sistemazione, allineamento o sostituzione dei pannelli o doghe smontabili deteriorati o rotti. Tali pannelli o doghe possono essere rimossi per esigenze legate a riparazioni o manutenzioni dei sottostanti impianti.
- la ripresa dei giunti per la eliminazione di fessurazioni su controsoffitti realizzati in pannelli di gesso, cartongesso ecc.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	- ripristino della struttura; - sistemazione, allineamento o sostituzione dei pannelli o doghe smontabili deteriorati o rotti; - ripresa dei giunti per la eliminazione di fessurazioni;
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	- Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata; - Materiali sostitutivi e materiali da decoratore
Guasti ed anomalie riscontrabili	- deterioramento della finitura e fessurazioni tra gli elementi del rivestimento (qualitativo/estetico); - disassamento dei pannelli o delle doghe; - distacco di elementi del controsoffitto;

	<ul style="list-style-type: none"> - fessurazioni tra le giunzioni dei vari pannelli o tra controsoffitto e pareti;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	<ul style="list-style-type: none"> - Estetiche;
Controlli/Periodicità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico minimo: annuale - Le revisioni saranno svolte a vista
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

❖ **SCHEDA 7 - SERRAMENTI ESTERNI**

Gli interventi che frequentemente interessano i serramenti sono la sostituzione dei vetri oltre ad interventi di carattere funzionale (chiusura, tenuta all'acqua e al vento delle guarnizioni, resistenza termica) e di conservazione del serramento (le parti in movimento non devono presentare dei cedimenti, le sigillature non devono risultare rigide o presentare screpolature di sorta, non si devono rilevare fenomeni di corrosione delle parti in metallo dovute al venir meno del trattamento di protezione vernice, zincatura, ecc).

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione vetri; - Interventi di carattere funzionale; - Interventi di conservazione del serramento;
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini quali verifica dei funzionamento, lubrificazione di cerniere e parti in movimento, pulizia in genere del serramento e ripristino di sigillature o sostituzione di guarnizioni dall'interno, etc.; - Manodopera specializzata se di carattere più esteso e di non facile accessibilità per interventi più estesi di pulizia e trattamento delle sigillature esterne con prodotti a base siliconica, sostituzione di pannelli vetrati, etc.; - Materiali sostitutivi;
Guasti ed anomalie riscontrabili	<ul style="list-style-type: none"> - Rottura dei vetri;

	<ul style="list-style-type: none"> - Opacizzazione dei vetricamera per perdita delle caratteristiche di tenuta della camera disidratata; - Chiusura e apertura difficoltosa; - Deterioramento della tenuta all'acqua del serramento; - Deterioramento delle guarnizioni e delle sigillature con conseguente non tenuta all'acqua; - Cedimento o blocco delle cerniere che impediscano il normale e corretto funzionamento dell'infilso causando rotazioni brusche o a scatti; - Deterioramento o malfunzionamento degli organi di chiusura e ritegno delle parti apribili; - Alterazione delle specchiature cieche o dei vetri-camera;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	<ul style="list-style-type: none"> - Coibentazione termica, isolamento e protezione, etc;
Controlli/Periodicità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico minimo: annuale - Le revisioni saranno svolte a vista
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

❖ **SCHEDA 7 - SERRAMENTI INTERNI**

Gli interventi manutentivi sui serramenti interni riguardano: o la funzionalità : che l'infilso chiuda e apra agevolmente, che le maniglie, maniglioni antipánico e le serrature ed elettroserrature, ove presenti, siano funzionanti, che i meccanismi di chiusura come pompe a pavimento o sistemi elettromagnetici di rilascio delle porte antincendio siano funzionanti, o che la conservazione del serramento : il telaio e pannello porta siano integri, non vi siano abrasioni, graffi, o danneggiamenti vari.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di carattere funzionale; - Interventi di conservazione del serramento;
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini quali verifica dei funzionamento, lubrificazione di cerniere e parti in movimento, pulizia in genere del serramento e ripristino del funzionamento; - Manodopera specializzata se trattasi di sostituzione

	integrale di serramenti; - Materiali sostitutivi;
Guasti ed anomalie riscontrabili	- chiusura e apertura difficoltosa; - rottura o alterazione del pannello porta o del telaio; - cedimento o blocco delle cerniere che impediscano il normale e corretto funzionamento dell'infisso causando rotazioni brusche o a scatti; - deterioramento o malfunzionamento delle serrature di chiusura e delle maniglie; - presenza di fori e danneggiamenti al pannello porta e/o alla cassa che impongono la sostituzione dell'elemento danneggiato;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	- Compartimentazione e separazione degli ambienti;
Controlli/Periodicità	- Controllo periodico minimo: annuale - Le revisioni saranno svolte a vista
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

❖ **SCHEDA 8 – MURATURE INTERNE, INTONACI E TINTEGGIATURE**

Le murature interne di divisione degli ambienti, dei corridoi, dei blocchi servizi, dei locali spogliatoi e locali docce devono essere generalmente in buono stato pertanto non devono presentare distaccamenti di intonaco o di tinteggiatura, screpolature, crepe per assestamento o movimenti della struttura. Non devono altresì presentare fluorescenze e macchie di umidità.

Tutte le parti tinteggiate devono essere ben conservate e pulite. Generalmente gli interventi più frequenti riguardano la conservazione della finitura ed hanno pertanto qualitativamente e quantitativamente più valenza estetica che funzionale.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	- Opere da decoratore
Descrizione delle risorse	- Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini

necessarie per l'intervento manutentivo:	legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata se trattasi di interventi di risanamento mirati; - Materiali da decoratore;
Guasti ed anomalie riscontrabili	- deterioramento della finitura (qualitativo/estetico); - distacco o deterioramento della tinteggiatura; - comparsa di crepe e fessurazioni nell'intonaco o distacco di quest'ultimo dal supporto; - comparsa igroscopie dovute ad infiltrazioni conseguenti a guasti di tubazioni, etc.; - danneggiamento dovuto a traslochi , atti di vandalismo, etc.;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	- Estetiche ed igieniche
Controlli/Periodicità	- Controllo periodico minimo: annuale - Le revisioni saranno svolte a vista
Altro:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato
Aggiornamento:	La proprietà dovrà aggiornare la scheda indicando la ditta fornitrice del materiale utilizzato

❖ **SCHEDA 9 – PAVIMENTAZIONI**

Le pavimentazioni sono soggette al deterioramento derivante dall'uso, ai danneggiamenti per caduta accidentale di oggetti pesanti, rotture e fessurazioni derivanti dal cedimento del supporto sui quali sono montati ecc.

MANUALE DI MANUTENZIONE	
Tipo di intervento	- Ripristino pavimentazioni per dare il piano di calpestio uniforme e privo di dislivelli;
Descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo:	- Personale interno - se trattasi di piccoli ripristini legati al normale deperimento d'uso; - Manodopera specializzata se trattasi di interventi di

	risanamento mirati; - Materiali di sostituzione per opere da piastrellista/muratore;
Guasti ed anomalie riscontrabili	- deterioramento della superficie e distacco dal supporto (qualitativo/estetico- funzionale); - rottura o fessurazione; - distacco dal sottofondo; - presenza di fori e danneggiamenti dovuti a traslochi , atti di vandalismo, etc.; - alterazione delle superfici per uso improprio di detergenti; - disassamenti e movimenti delle piastrelle;
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	
Prestazioni fornite dal bene	- Estetiche, funzionali e di sicurezza per l'utenza;
Controlli/Periodicità	- Controllo periodico minimo: annuale - Le revisioni saranno svolte a vista

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto sopra esposto si precisa e si ribadisce, in conclusione, che il presente documento deve essere inteso come guida per gli interventi di manutenzione e riparazione, per come definiti e realizzati con il presente intervento.

Il presente documento deve essere completato ed integrato in corso di esecuzione dei lavori dalle più specifiche indicazioni tecniche e tipologiche sulle caratteristiche dei materiali e delle forniture utilizzate, per consentire la più agevole manutenzione dell'opera.